

パソコン 見積り依頼書

ご住所 _____
 会社名 _____ 御名前(必須) _____ 様
 電話番号(必須) _____ FAX 番号 _____
 メールアドレス _____

平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
COMGuide コムガイドへ

見積り希望のパソコンについて、ご希望内容をお教えてください。

URL:<http://www.comguide.co.jp/>

1. <u>見積り希望のパソコンが決まっている場合はこの項目と10.以降を御記入下さい。</u>	メーカー名： _____ 型番： _____
2. デスクトップ型、ノートブック型のどちらをご希望ですか？	デスクトップ型、ノートブック型、どちらでも良い
3. パソコン本体は、縦置きされますか、横置きされますか？	縦置き、横置き、どちらでも良い (置き場所面積： _____ × _____)
4. ディスプレイ (画面) の大きさ	15インチ 17インチ その他 (TFT _____ インチ)
5. CPUの種類	_____ GHz
6. HDD容量	_____ GB
7. メモリ容量	_____ MB
8. CD-ROM (CD-RW)	CD-ROM CD-RW DVD-ROM DVD-RW
9. モデム	必要 不要 (通信速度：56kbps、その他)
10. 必要なソフトウェア (標準添付以外は別途御見積りとなります)	MS Office
11. <u>プリンタ (色および形式)</u> <u>見積り希望のプリンタが決まっている場合</u> <u>希望メーカー及び型番</u>	(モノクロ、カラー)：(インクジェット、レーザー、ドット) 用紙サイズ： ドット式の場合：(連続紙幅：11インチ、15インチ、 _____ インチ) カットシートフィーダ：必要 不要 ; プリンタケーブル：必要 不要 (_____ m) メーカー名： _____ 型番： _____
12. 使用方法 (あるだけ○で囲んでください。)	ワープロ、表計算、データベース、インターネット (WWW、電子メール) LAN 接続、OCRによる書類作成、CAD、業務ソフト、その他
13. 御見積りの連絡方法を御選び下さい。(必須)	①お電話にて(_____ 時以降) ②FAXにて(FAX番号 _____) ③メールにて(メールアドレス _____ @ _____)
14. 備考 (御予算、その他連絡事項)	

ありがとうございました。上記の内容で御見積りさせていただきますので FAX にて御送り下さい。

お電話&メールでの御依頼でも結構です。

E-mail:sales@comguide.co.jp